

社会福祉法人大船渡市社会福祉協議会一般事務職員募集要領

募集職種	一般事務職員(臨時職員)
仕事の内容	Y・Sセンターの受付業務及び文書発送や各種福祉事業の補助業務。
採用人数	1名
応募資格	(1)社会福祉に理解があり、ある程度のパソコン操作(ワード、エクセル等)が出来る人。 (2)普通自動車免許を取得している人。
雇用条件	(1)勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 (2)賃金 日額 6,770円～6,970円(経験年数等による) (通勤手当/時間外手当あり)※期末手当なし (3)保険 雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入 (4)雇用期間 平成28年4月1日～平成28年9月30日まで (平成29年3月31日まで更新可能)
応募方法	ハローワークや岩手県福祉人材センターからの紹介状及び履歴書(当社協指定のもの)を大船渡市社会福祉協議会事務局まで持参又は郵送。
応募締切日	平成28年3月11日(金)午後5時まで。(郵送の場合、午後5時までに必着。)
選考方法	平成28年3月14日(月)9時30分～の面接試験で採用者を決定し、採否については、3月18日(月)までに応募者全員に通知する。
応募先/問合せ先	岩手県大船渡市立根町字下欠125番地12「大船渡市Y・Sセンター内」 社会福祉法人大船渡市社会福祉協議会 電話 0192-27-0001/FAX 0192-27-0800