

(様式第4号)

大船渡支えあい福祉活動助成事業
令和8年度「大船渡支えあい福祉活動助成」事業報告書

※ 令和8年3月18日(木)までに提出

助成団体	団体名	ふりがな			
	所在地	〒 -			
		TEL:	FAX:		
		メール:			
		ホームページ:			
代表者職・氏名	ふりがな				
申込責任者名 及び連絡先	ふりがな	〒 -			
	TEL:	携帯:	FAX:		
実施結果	事業名	助成金額	円		
	実施時期	年 月 日 ~ 年 月 日			
	実施内容 ※ 実施した内容、 どのような効果 があったか、今後 の課題など、でき るだけ具体的に 記入してください。 (欄内に書き きれない場合は、 別紙として可)	参加者数	名		
		実施日時			
実施場所					
実施内容					
	実施効果、評価				
	今後の課題				
	参加者の声				

収入内訳

財源の種類	金額	詳細 (内容・内訳など)
助成金決定額		
自己財源:		
合計		

支出内訳

項目	金額	詳細 (使途内容、単価×個数など)
合計		

- 1 支出項目に、対象外経費は含まれていますか。 はい いいえ
- 2 助成金が残った場合、残金を返金していただくこととなっています。
 助成金は残っていますか。 はい いいえ
 「はい」と答えた場合は、金額を記入してください。 _____円

【添付書類】※ いずれも必須

- 経費の領収書・レシート (領収書に具体的な品名が記載されている場合、レシートは提出不要)
 ※ 現物を提出する場合は、A4用紙にはがれないようしっかりと貼付してください。また、コピーを提出する場合は、内容が分かるよう重ねずコピーしてください。
 領収書の宛名は団体名と一致させてください。また、領収書には、発行した店舗、会社印または担当者印が押印されていなければいけません。
- 活動の様子を写した写真
 ※ 現物を提出する場合は、A4用紙にはがれないようしっかりと貼付してください。
- 実施事業に係る広報紙、チラシ、印刷物等